

Il presente annulla e sostituisce il precedente per capitolato allegato errato



Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Scuola Media Statale " **Giovanni XXIII-Salvador Allende**" a Orientamento Musicale
COD. FISCALE 80141010159 COD. MECC. MIMM64700V
Sede legale Viale Risorgimento, 45 -20030 Senago (MI) Tel. e Fax 02-99058520
Plesso: via Monza, 18 -Senago (MI) tel. 029988189
E-mail mimm64700v@istruzione.it – segreteria@mediesenago.it <http://www.mediesenago.it>
Posta certificata: segreteria@pec.sms-allende.it



Prot. n. 872- c14

10-2-2012

- o All'Albo dell' Istituto
- o Inserimento nel sito web dell'Istituto
- o A tutti gli interessati

B A N D O DI GARA AMMINISTRATORE DI SISTEMA- PEC

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Visti i criteri per le attività negoziali Articolo 32 e 33 c.2 del D.L. 44/2001;

Visto il Decreto Legislativo del 12 aprile 2006 n. 163, Codice dei Contratti Pubblici relativi a Lavori e Forniture per la pubblica amministrazione;

Vista la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche relativa agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

Considerata la necessità di provvedere l'Istituto di un servizio di manutenzione e assistenza informatica;

Considerato che non è un servizio per lo svolgimento di attività che rientrano nelle mansioni proprie del personale in servizio nella scuola;

Atteso che gli incarichi previsti nel presente bando non possono essere assegnati al personale dipendente dell'Istituto per inesistenza di specifiche competenze professionali

INDICE

il presente bando per un contratto di amministratore di sistema della durata di 12 mesi dall'1/03/2012 al 28-2-2013.

Il fornitore che si aggiudicherà il contratto dovrà prevedere "l'affiancamento del Dirigente Scolastico nella procedura decisionale tesa all'attuazione delle norme e il supporto contenutistico al personale incaricato della creazione e gestione del sito istituzionale" e attenersi alle indicazioni allegate che fanno parte integrante del presente bando e proporre la sua offerta .

L'offerta redatta su supporto cartaceo dovrà essere fatta pervenire in un **plico sigillato** e siglato in ogni lembo, entro e non oltre le **ore 12:00 del 27-2-2012** (non fa fede il timbro postale) o consegna brevi manu presso l'ufficio protocollo dell'Istituto.

Sul plico deve essere indicata la dicitura:

"Bando di gara per Amministratore di sistema – PEC e l'indicazione della ditta concorrente.

In sede di comparazione si procederà alla valutazione del compenso economicamente più vantaggioso tenendo in considerazione l'esperienza nel settore specifico.

Sarà data preferenza, nel conferimento dell'incarico, ai tecnici che hanno già espletato medesima attività presso questa Amministrazione Scolastica Statale. Al fine di consentire una più precisa offerta economica, si fa presente che gli interessati potranno effettuare sopralluogo, che fin d'ora si autorizza in tempi, comunque, da concordare con il Dirigente Scolastico.

All'interno del plico vanno inserite:

1. **1^ Busta** con la domanda di partecipazione alla gara (all. 1) con allegato il curriculum vitae in formato europeo compilato e firmato, dal quale dovrà risultare il possesso dei requisiti professionali necessari e le pregresse esperienze nel settore specifico e copia carta di identità;
2. **2^ Busta** con l'offerta economica con capitolato debitamente sottoscritto con indicate le spese comprensive di Iva e ritenute fiscali e previdenziali.

Contestualmente alla presentazione dell'offerta dovrà essere esibita la dichiarazione sostitutiva ex art. 46, DPR 445/2000 riportante tra l'altro l'indicazione del numero di iscrizione/matricola INPS, INAIL al fine della richiesta del DURC agli enti certificatori e la dichiarazione resa ai fini della legge 136/2010 e succ. modifiche sulla "tracciabilità dei flussi finanziari" riportante gli estremi identificativi dei conti correnti "dedicati", anche non in via esclusiva, ai pagamenti delle commesse pubbliche, accessi presso banche o presso la società Poste italiane SpA, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

In assenza di tale acquisizione non è possibile procedere al pagamento.

L'Istituzione scolastica si riserva, comunque, la facoltà di non aggiudicare la gara qualora venisse meno l'interesse pubblico o nel caso in cui nessuna delle offerte pervenute fosse ritenuta idonea rispetto alle esigenze e alla disponibilità economica della Scuola.

In data 28/02/2012 alle ore 12.00 il Dirigente Scolastico e la commissione tecnica dallo stesso nominata, procederanno all'analisi e alla valutazione comparativa delle domande pervenute conformi ai requisiti previsti dal bando. L'incarico sarà attribuito anche in presenza di una sola domanda valida ai sensi dell'art. 34, c. 4 del D.M. 44/'01. Avverso l'attribuzione di incarico non è ammesso reclamo. Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente di P.A l'autorizzazione a svolgere l'incarico per la libera professione, rilasciata dall'ente di appartenenza, ed inoltre la documentazione di cui al curriculum.

Il presente bando viene reso pubblico attraverso la pubblicazione all'albo della scuola, attraverso l'invio in posta elettronica alle Scuole di Milano e Provincia e attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale.

Le istanze devono essere firmate e contenere il trattamento dei propri dati, anche personali, ai sensi del D. Lg.vo 30/06/2003, n. 196, per le esigenze e le finalità dell'incarico di cui alla presente domanda.

I dipendenti della pubblica amministrazione possono stipulare contratti solo se autorizzati per iscritto dal proprio Dirigente.

Il presente avviso è reso pubblico mediante pubblicazione all'Albo della Scuola, sul Sito dell'Istituto e diffuso mediante posta elettronica a tutte le scuole di Milano e provincia.

Il Dirigente Scolastico Reggente
Prof. Anna Maria Rita Spina)

Allegati:

CAPITOLATO : indicazioni e procedure

Allegato 1 -ALLEGATO 2

Curriculum vitae formato europeo

In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto di diritto l'ordine effettuato, fermo restando che il Fornitore sarà tenuto a risarcire tutti i danni che dovessero derivare alla stessa Amministrazione.

Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D. Lgs. 196/2003, e successive modifiche, in materia di riservatezza;

A) L'Amministrazione ha diritto di recesso, nei casi di:

- giusta causa;
- mutamenti di carattere organizzativo degli Uffici, quali, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo, accorpamento o soppressione o trasferimento di uffici;
- reiterati inadempimenti del Fornitore;
- di recedere unilateralmente dalle obbligazioni contrattualmente assunte, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 15 (quindici) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a.r.

Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno all'Amministrazione scolastica.

In caso di recesso dell'Amministrazione, il Fornitore avrà diritto al pagamento delle prestazioni eseguite nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente.

B) Ai sensi dell'art. 13 D. Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso questo Istituto Comprensivo per le finalità della gestione della selezione e potranno essere trattati successivamente per le esclusive finalità connesse al presente bando; la partecipazione alla procedura di selezione costituisce automatico consenso del candidato al suddetto trattamento dei dati personali; il titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico;

C) Gli esiti del bando saranno pubblicati all'albo e direttamente alla Ditta individuata;

D) In caso di controversia sull'interpretazione o sull'esecuzione delle norme contenute nel presente capitolato sarà competente il Foro di Milano.

E) Il fornitore del servizio di cui al presente bando ha l'obbligo della massima riservatezza in merito ai dati e le informazioni di cui venga in possesso e/o a conoscenza rispettando altresì il divieto della loro divulgazione sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del presente contratto.

ALLEGATO 1

TIMBRO E FIRMA DEL FORNITORE

CAPITOLATO AMMINISTRATORE DI SISTEMA

FIGURA PROFESSIONALE DEDICATA ALLA GESTIONE E ALLA MANUTENZIONE DI IMPIANTI DI ELABORAZIONE CON CUI VENGANO EFFETTUATI TRATTAMENTI DI DATI PERSONALI, COMPRESI I SISTEMI DI GESTIONE DI RETI LOCALI E GLI APPARATI DI SICUREZZA, NELLA MISURA IN CUI CONSENTANO DI INTERVENIRE SUI DATI PERSONALI”.

INTEGRAZIONE DEL DPS CON ALLEGATO SPECIFICO;
INSTALLAZIONE SOFTWARE DI VERIFICA DEGLI ACCESSI ALLA RETE
REDAZIONE RELAZIONE SULLO STATO DELLA RETE